MANUAL DE USUARIO

MODULO DE LOGÍSTICA

INDICE

1. PRESENTACIÓN 3
2. OBJETIVO 4
3. INICIO DEL SISTEMA 5
4. MENU PRINCIPAL 6
5. MENÚ LOGÍSTICA 7
6. MANTENIMIENTO 7
7. CABECERA 10
8. DETALLE 12
9. ORDEN DE ADQUISICIÓN 13
10. PASOS PARA INGRESAR UNA NUEVA ORDEN 16
11. REPORTES 21

1. PRESENTACIÓN

- Este manual está diseñado para los usuarios encargados de administrar el Modulo de Logística para tener un buen uso de estos sistemas ofrecemos a los usuarios cada uno de los puntos a seguir para su uso.
- Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante el uso del sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones que se pueden realizar en el módulo de almacén, con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.
- La interacción del lado del cliente solo necesita de un explorador de internet el usuario y contraseña para el acceso.

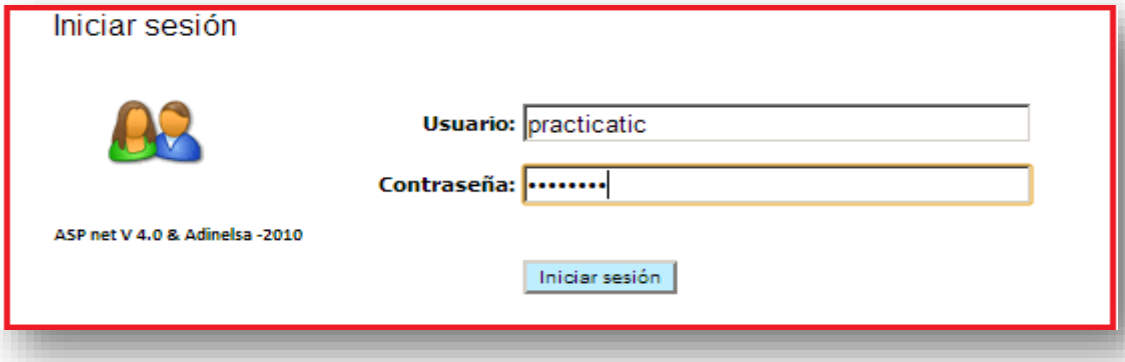
2. OBJETIVO

- El objetivo primordial de éste manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el Modulo de Logistica, obteniendo información deseada para poder despejar todas las dudas existentes y comprender como funciona el sistema.
- Dar la facilidad de poder comprender, orientar y aclarar las dudas por parte del usuario, en este manual explicamos detalladamente su uso.
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones el usuario debe quedar completamente satisfecho con respecto a las dudas existentes en el Sistema Administrativo.

3. INICIO DEL SISTEMA

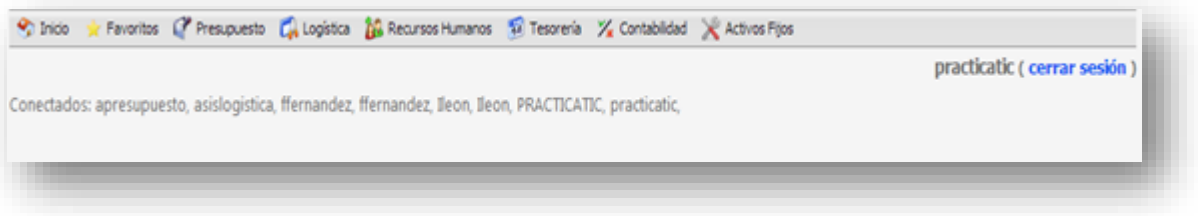
En la Intranet de ADINELSA, ingresar haciendo clic en Sistema Administrativo.

Para iniciar sesión al Sistema Administrativo, colocaremos en los campos el nombre del usuario y la contraseña, seguidamente le daremos clic en el botón Iniciar sesión, como se puede visualizar en el gráfico.



a. MENU PRINCIPAL

Seguidamente, se visualiza el menú principal, de la siguiente manera:



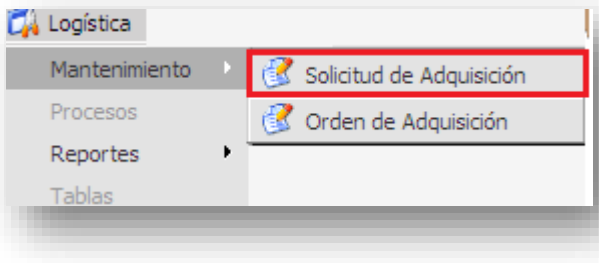
El usuario puede cerrar sesión desde el menú principal, como también regresar a la Intranet dándole clic en el menú de Inicio estando en sesión conectada

Antes de detallar el funcionamiento del sistema, presentaremos el submenú que se verán en las diferentes interfaces:

Nuevo	Editar	Cancelar	Guardar	Anular	Seguimiento	Imprimir	Inicio

4. MENÚ LOGÍSTICA

En el menú Logística visualizamos las siguientes submenús:

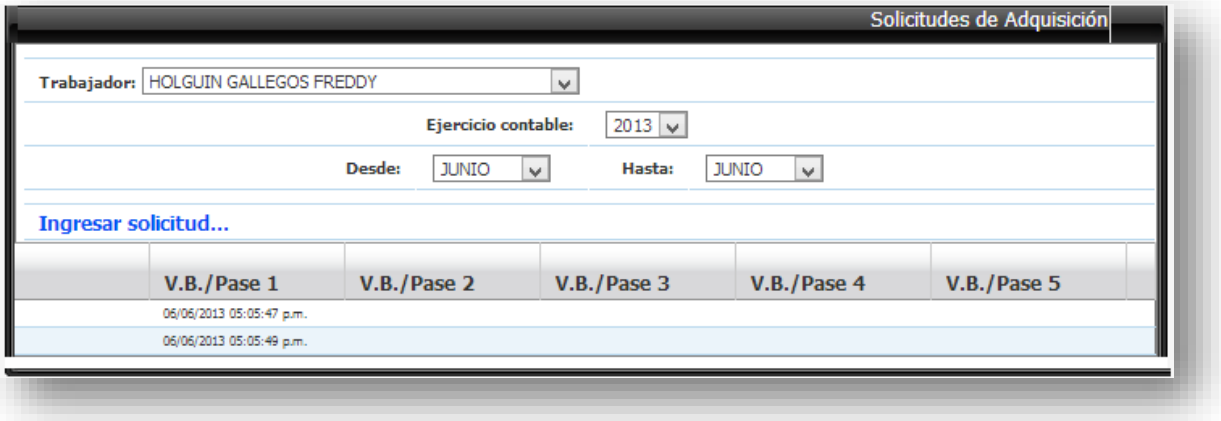


5. MANTENIMIENTO

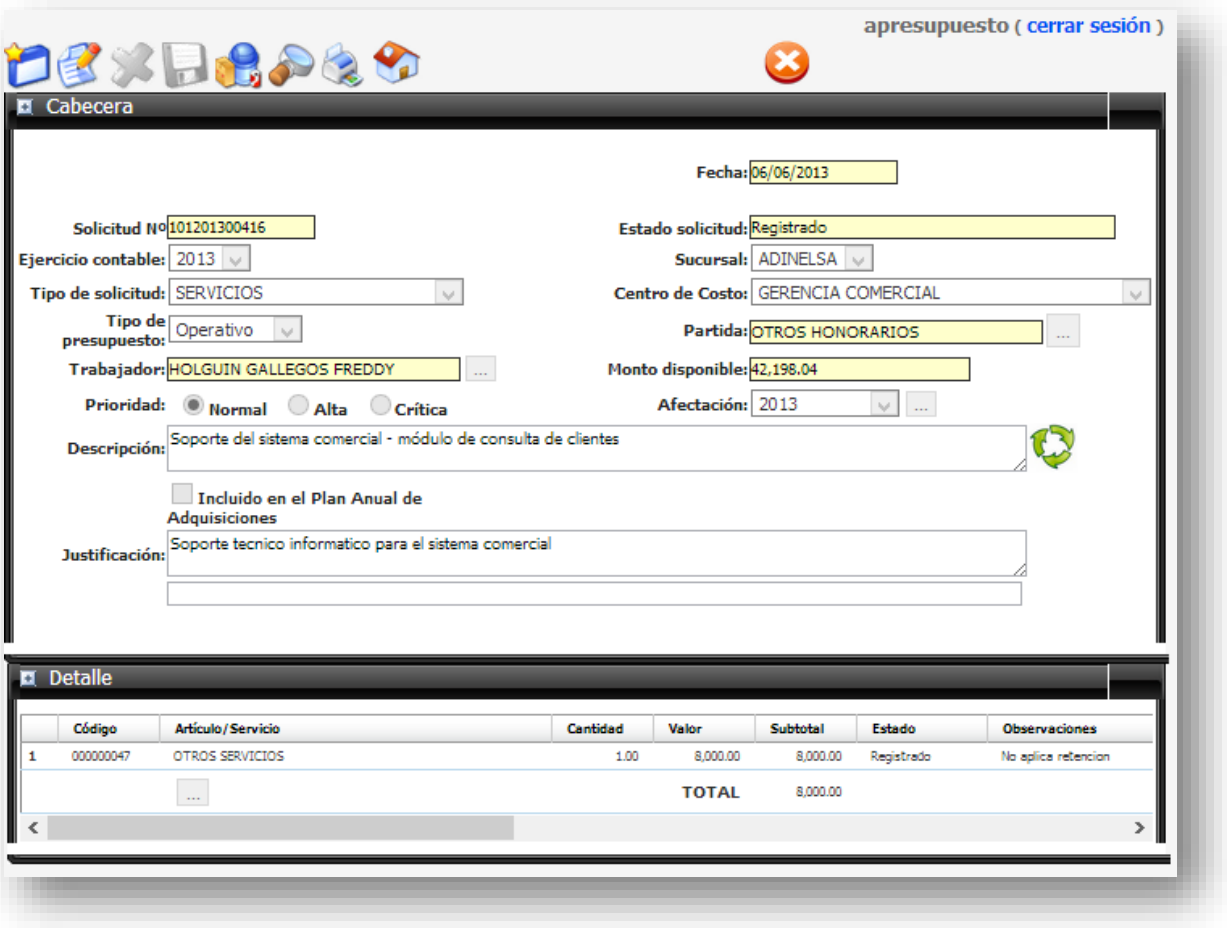
2.1 SOLICITUD DE ADQUISICIÓN

Al darle clic nos aparecerá la siguiente ventana, donde se podrá visualizar las solicitudes realizadas por el usuario y el estado en que se encuentra. También cuenta con la opción de seleccionar a otros trabajadores.

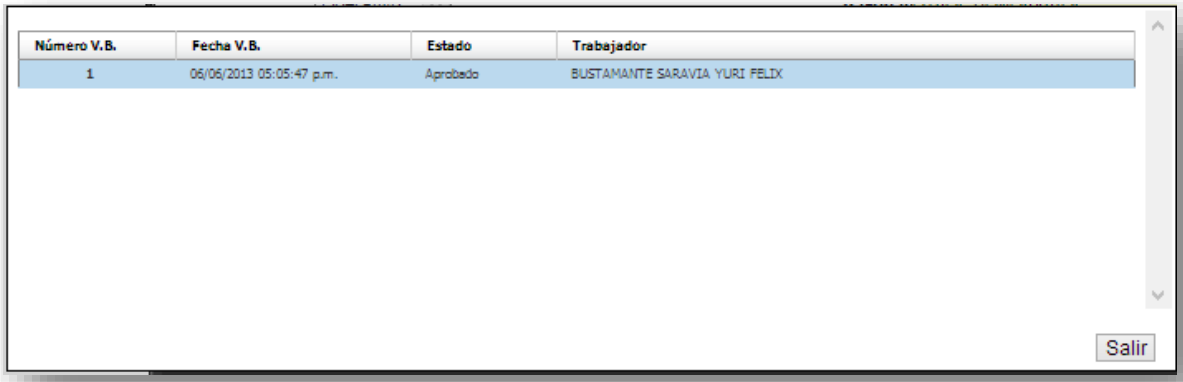
Si se desea hacer la búsqueda de manera detallada, debe seleccionar el ejercicio contable y el intervalo de meses de las solicitudes. Estos datos se visualizaran en el cuadro de la parte inferior.



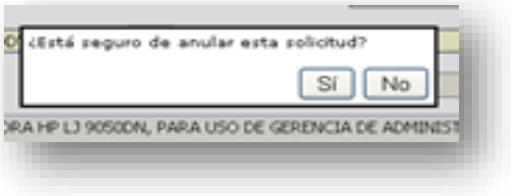
Si se desea ver el detalle de cada solicitud, podra darle doble clic sobre el y aparecera un ventana con los datos.



Si damos clic en seguimiento de pases de una nueva solicitud.

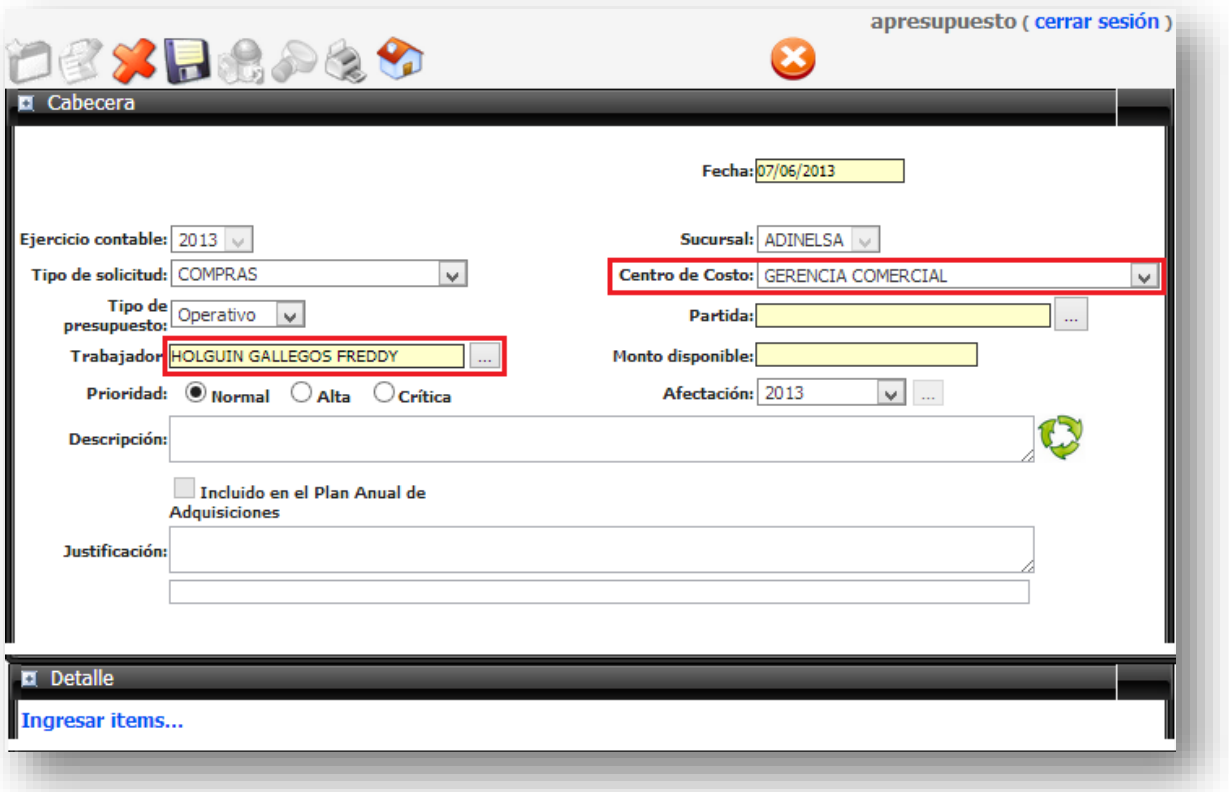


Puede anular la solicitud dando clic en Anular, donde le aparecera un mensaje antes de que se efectue la eliminacion.



Si damos clic en Nuevo, podremos ingresar nuevas solicitudes. Nos aparecera la siguiente ventana.

Veremos que cuando se ingresa a esta interfaz se selecciona automaticamente el nombre del usuario logeado y el centro de costo al que pertenece. Podra cambiarlo de acuerdo a sus requerimientos.



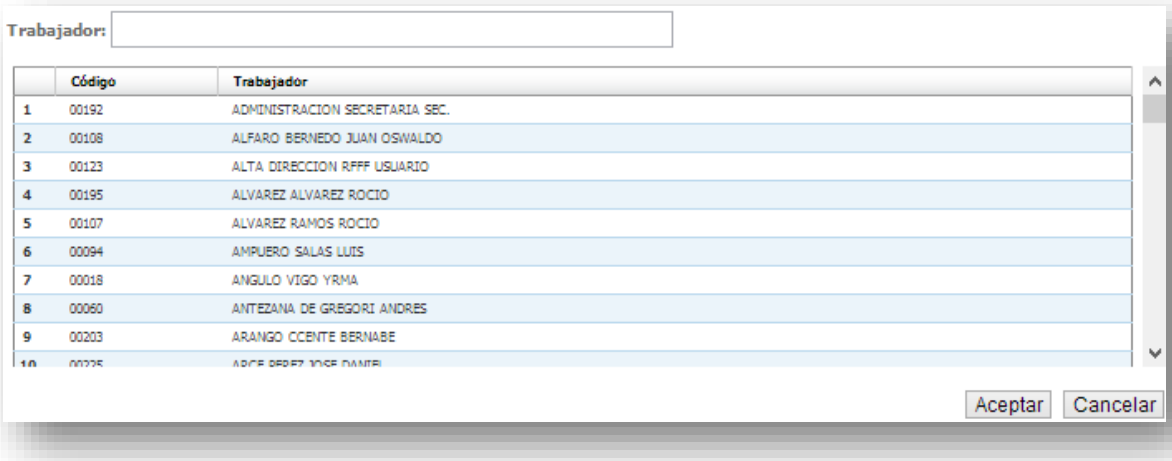
6. CABECERA

- **PASO 1.**

Seleccionaremos: Tipo de Solicitud, Fecha de Costo, tipo de presupuesto.

- **PASO 2.**

En el campo **Trabajador** le daremos clic en [...], donde nos aparecerá la siguiente ventana, se selecciona el código, nombre del trabajador o podemos colocar los datos en el buscador, una vez realizado le daremos clic en el botón aceptar.



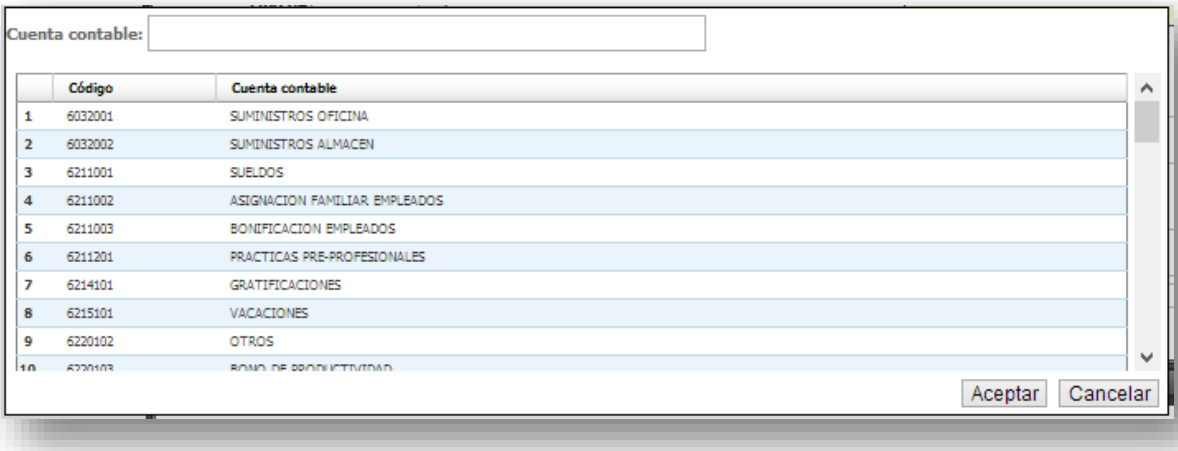
- **PASO 3.**

Seguidamente se selecciona la **Prioridad** que puede ser normal, alta o critica.

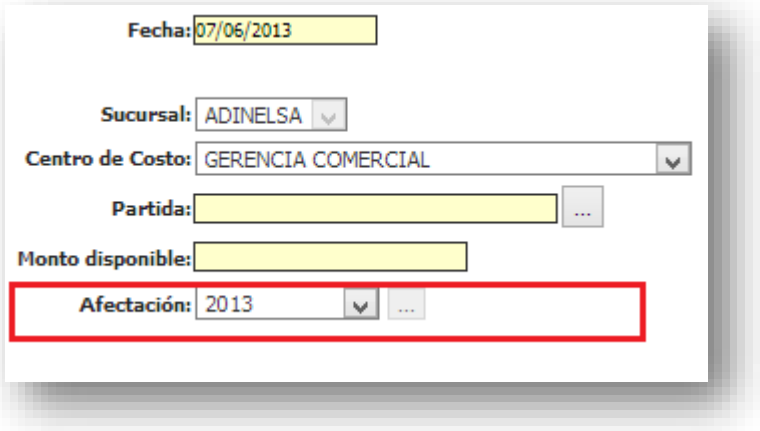
- **PASO 4.**

En el campo **Partida** le daremos clic en , donde aparecerá la siguiente ventana, se podrá seleccionar el código y la cuenta contable del trabajador o podemos colocar los datos en el buscador, una vez realizado le daremos clic en el botón aceptar. Al realizar este paso automáticamente aparecerá el monto disponible.

- **PASO 5.**



Se colocara la afectación que por defecto aparece el año actual pero cuenta con la opción de varios años. Continuamente se hará la descripción y las observaciones una vez finalizada se guardaran la solicitud.



7. DETALLE

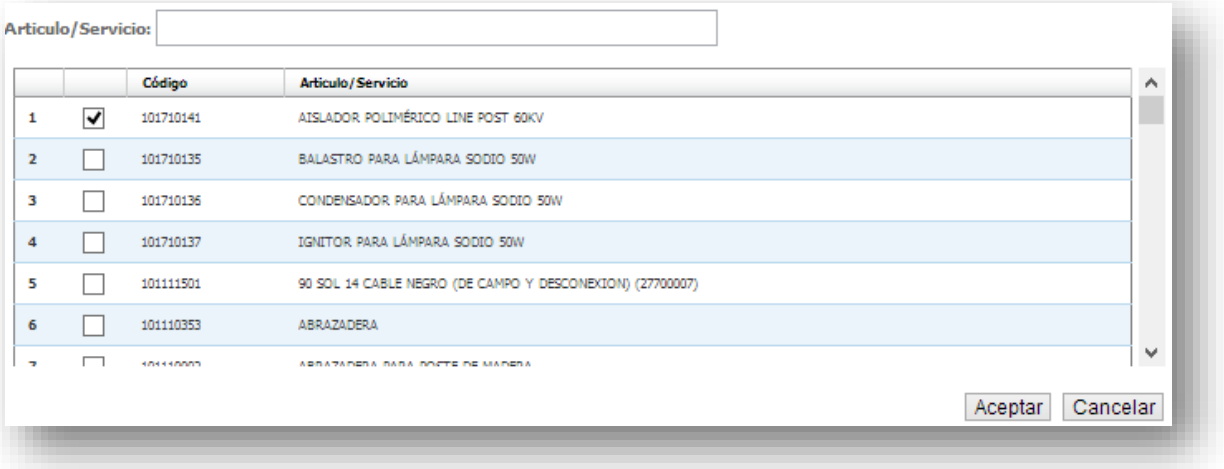
- **PASO 1.**

En la parte inferior podrá ingresar los artículos o servicios que solicita dándole un clic en **Ingresar ítems….**

- **PASO 2.**

Para seleccionar el ítem, colocaremos los datos en el buscador o seleccionar los recuadrados dándole un clic en los ítems que se requiere, seguidamente clic en el botón aceptar.

Si selecciono un Ítem que no se requiere, podrá ubicarse en el recuadro dándole clic, o si ya no desea ingresar ningún ítem podrá darle clic en el botón cancelar.

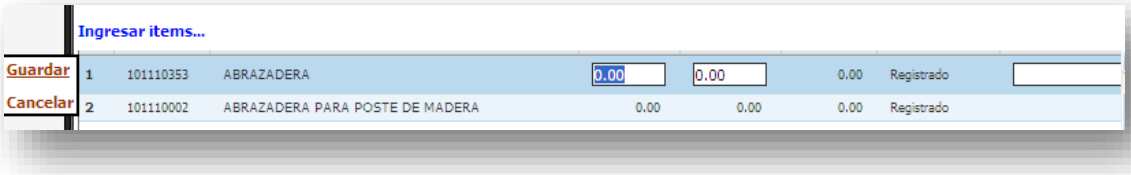

Articulo/Servicio:
Código
Articulo/Servicio
1 101710141 AISLADOR POLIMÉRICO LINE POST 60KV
2 101710135 BALASTRO PARA LÁMPARA SODIO 50W
3 101710136 CONDENSADOR PARA LÁMPARA SODIO 50W
4 101710137 IGNITOR PARA LÁMPARA SODIO 50W
5 101111501 90 SOL 14 CABLE NEGRO (DE CAMPO Y DESCONEXION) (27700007)
6 101110353 ABRAZADERA
Aceptar
Cancelar

- **PASO 3.**

De esta manera quedara la ventana una vez realizado los pasos indicados.

Detalle
Ingresar items...
Editar
Eliminar
1 101110353 ABRAZADERA 0.00 0.00 0.00 Registrado
2 101110002 ABRAZADERA PARA POSTE DE MADERA 0.00 0.00 0.00 Registrado
3 101110096 ACCESORIOS PARA SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO (*) 0.00 0.00 0.00 Registrado
4 101110699 ACEITE DIELECTRICO (CILINDRI DE 55 GLS) 0.00 0.00 0.00 Registrado
TOTAL 0.00

Si nos ubicamos sobre los ítems agregados, nos aparecerá una ventana al lado izquierdo donde tenemos la opción editar y eliminar, si damos clic sobre la primera opción, se nos habilitara para ingresar nuevos montos.
Podrá seguir seleccionando más Ítems, dándole clic en.


Ingresar items...
Guardar
Cancelar
1 101110353 ABRAZADERA 0.00 0.00 0.00 Registrado
2 101110002 ABRAZADERA PARA POSTE DE MADERA 0.00 0.00 0.00 Registrado

- **IMPORTANTE:**

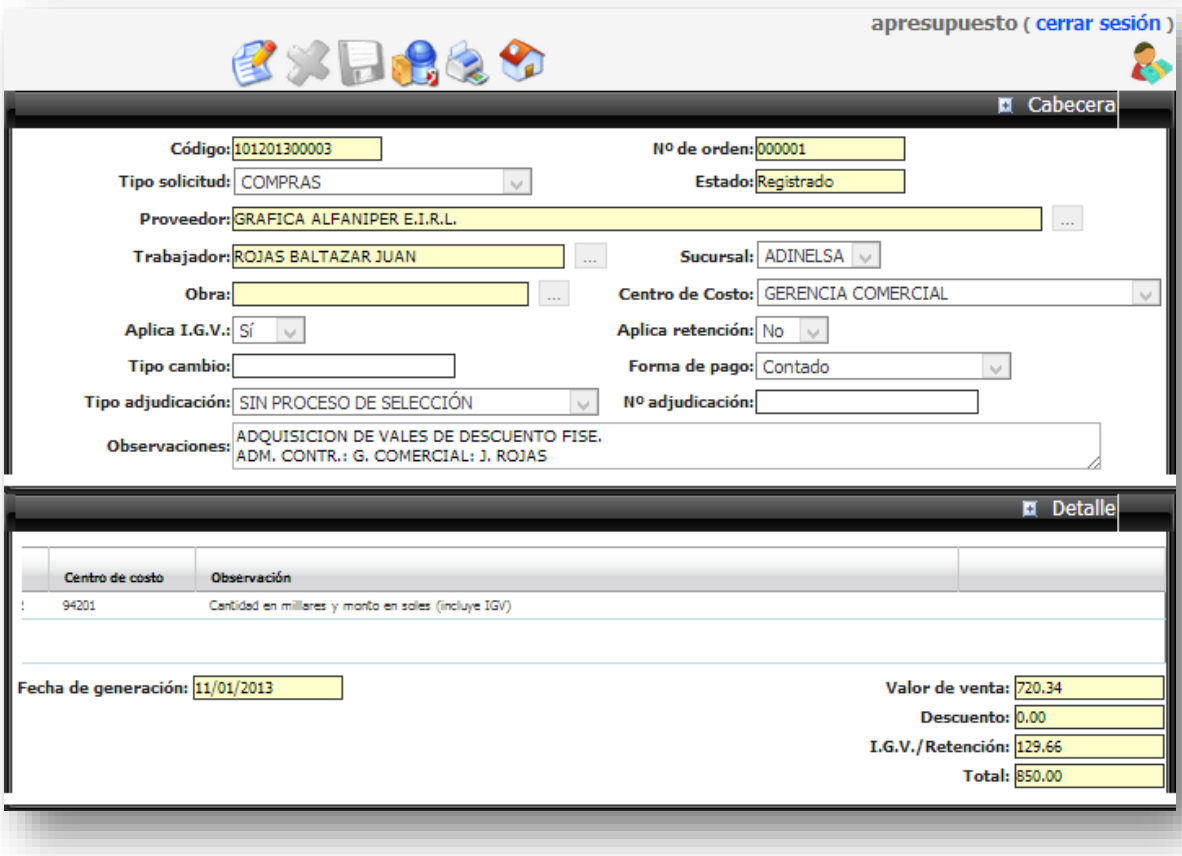
Cuando finalice de ingresar los datos de la nueva solicitud no olvide guardar la información dando clic en el botón guardar.

8. ORDEN DE ADQUISICIÓN

Para visualizar las órdenes de adquisición, Seleccionaremos el ejercicio contable y el tipo de orden ya sea compras, servicios, fondo fijo de compras o fondo fijo de servicios.

	Monto Total	Fecha	Estado	Proveedor
6	850.00	11/01/2013	Registrado	20503930898 - GRAFICA ALFANIPER E.I.R.L.
0	4,248.00	17/01/2013	Entregado Total	20460360260 - RESELEC E.I.R.L.
0	2,708.10	18/01/2013	Registrado	20100041953 - RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS
6	1,400.00	22/01/2013	Registrado	20503930898 - GRAFICA ALFANIPER E.I.R.L.
6	3,444.00	07/02/2013	Procesado	20347100316 - ADIDAS CHILE LIMITADA SUCURSAL DEL PERU
3	128,718.50	14/02/2013	Entregado parcial	20492917011 - ENTELIN PERU SAC
2	10,335.60	18/02/2013	Entregado parcial	20125412875 - COMERCIAL GIOVA S.A.
0	76,676.40	18/02/2013	Entregado Total	20420562510 - PANAPEX S.A.
6	11,550.00	18/02/2013	Procesado	20109464849 - CORPORACION SEALERS S.A.
0	899.00	19/02/2013	Registrado	20511647259 - INSTITUTO PACIFICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
0	10,017.00	22/02/2013	Entregado Total	20103802947 - A. F. BOULLOSA S.R.LTDA.
9	10,125.00	25/02/2013	Registrado	20503930898 - GRAFICA ALFANIPER E.I.R.L.
5	1,830.00	01/03/2013	Registrado	20106848204 - CREACIONES KLEIDER EIRL
3	3,000.01	01/03/2013	Entregado Total	20392605143 - SATELLITAL PATROL SAC
0	3,730.11	07/03/2013	Entregado Total	20100049181 - TAI LOY S.A.
6	10,800.00	08/03/2013	Registrado	20503930898 - GRAFICA ALFANIPER E.I.R.L.
9	1,495.27	22/03/2013	Entregado Total	20100049181 - TAI LOY S.A.
6	1,854.30	01/04/2013	Entregado Total	20548716510 - HANGEL DEL PERU S.A.C.
6	1,854.30	01/04/2013	Anulado	20548716510 - HANGEL DEL PERU S.A.C.
6	7,751.00	03/04/2013	Entregado Total	20536868349 - GRUPO IMPACTO LIDA S.A.C.
0	1,947.00	03/04/2013	Entregado Total	10179211012 - RIERA GARCIA CESAR ELIAS
0	5,310.00	03/04/2013	Entregado Total	20536868349 - GRUPO IMPACTO LIDA S.A.C.
0	5,310.00	03/04/2013	Anulado	20536868349 - GRUPO IMPACTO LIDA S.A.C.
2	73,224.36	11/04/2013	Entregado Total	20100083362 - COSAPI DATA S.A.
5	1,304.91	16/04/2013	Entregado Total	20376321712 - PERU OFFICE S.A.
7	500.00	16/04/2013	Registrado	20392605143 - SATELLITAL PATROL SAC
2	5,227.52	30/04/2013	Procesado	20296897338 - MICHELLE BELAU S.A.C.

Si desea visualizar el detalle de cada orden deberá darle doble clic sobre él y seguidamente le aparecerá la siguiente ventana con los detalles.



9. PASOS PARA INGRESAR UNA NUEVA ORDEN:

- **PASO 1:**

Si desea Ingresar una orden le dará clic en **Ingresar Orden…,** seguidamente le aparecerá la pantalla como se ve en el gráfico, donde debe seleccionar el ejercicio contable y el tipo de orden.

- **PASO 2:**

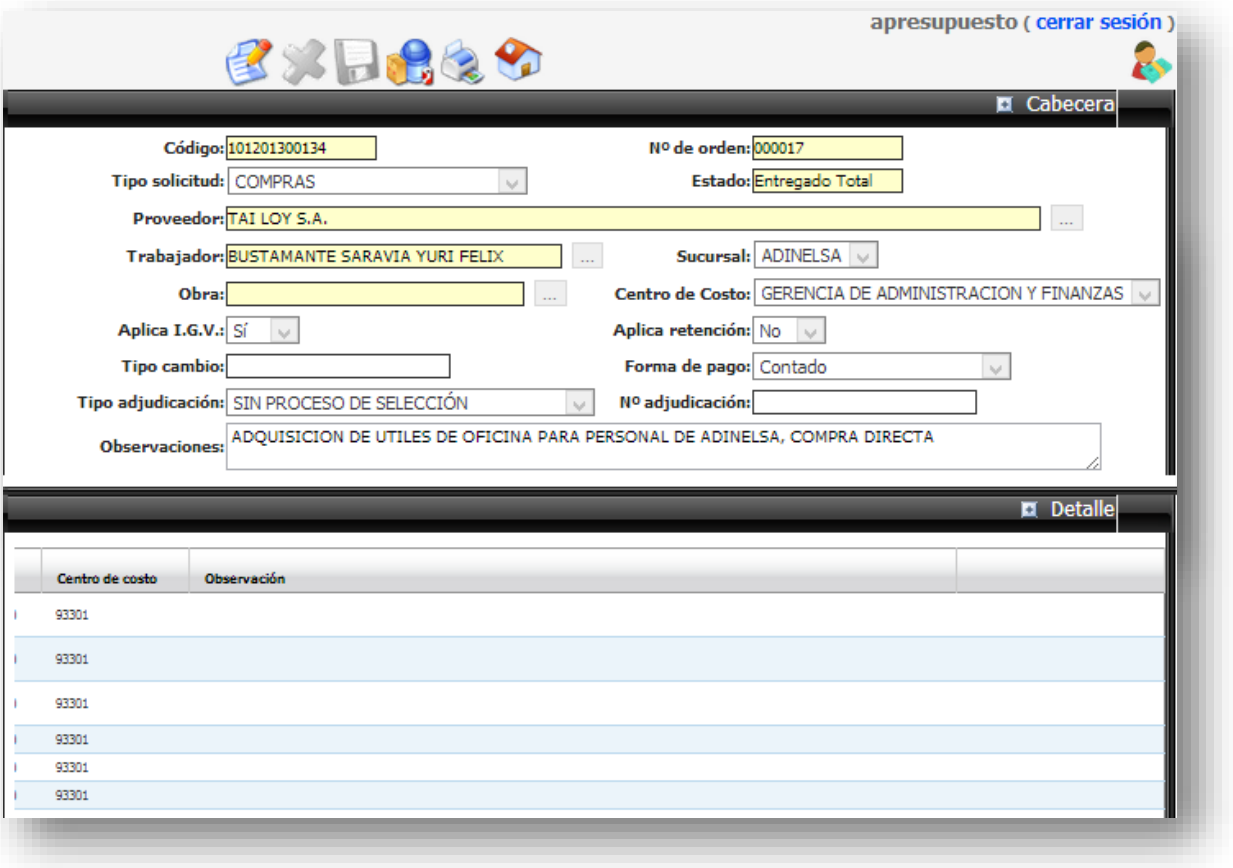
Luego de haber seleccionado estos campos, se ubica en la solicitud que desee ingresar, ya que con esta opción generaremos las órdenes en base a las solicitudes de los responsables.

Debe darle clic en ⊞, para visualizar el detalle de la solicitud. Esta opción permite generar órdenes con ítems de distintas solicitudes de adquisición de acuerdo al ejercicio contable y tipo de solicitud de adquisición seleccionado.

Para ellos debe darle clic en el recuadro, en caso que no haya seleccionado ninguna solicitud y desee generar una orden le aparecerá el siguiente mensaje.

- **PASO 3:**

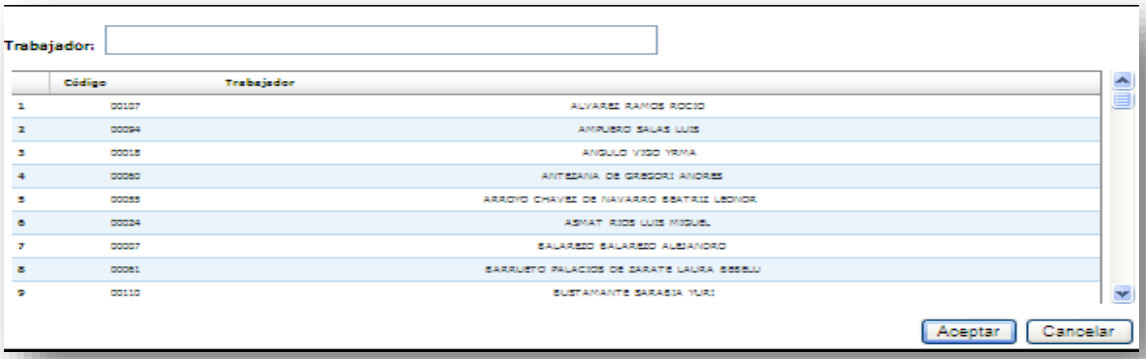
Seguidamente, le da clic en **Generar orden…,** donde le aparecerá la siguiente ventana, donde se autogenera el tipo de solicitud y se visualiza la solicitud seleccionada en el paso anterior en el detalle.



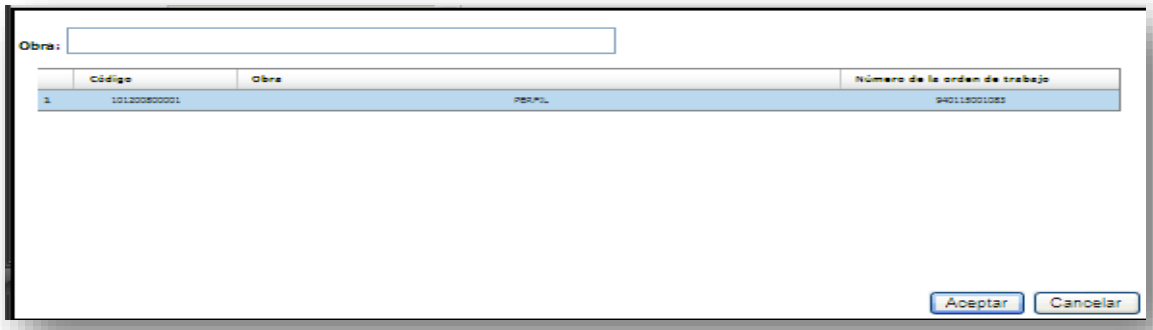
En el campo de Proveedor daremos clic aparecerá la siguiente ventana, donde se podrá realizar la búsqueda colocando en el campo el nombre proveedor, de otra manera es buscando en la tabla, donde tendrá que seleccionarlo.

Una vez realizado dará clic en el botón aceptar, retornando a la pantalla anterior con el dato seleccionado.

En el campo de Trabajador daremos clic aparecerá la siguiente ventana, se podrá realizar la búsqueda colocando en el campo el nombre del trabajador, de otra manera a realizar es buscando en la tabla, donde tendrá que seleccionarlo, una vez realizado dará clic en el botón aceptar, retornando a la pantalla anterior con el dato seleccionado.



En el campo Obras daremos clic aparecerá la siguiente ventana, se podrá realizar la búsqueda colocando en el campo Obras, de otra manera a realizar es buscando en la tabla, donde tendrá que seleccionarlo, una vez realizado dará clic en el botón aceptar, retornando a la pantalla anterior con el dato seleccionado.



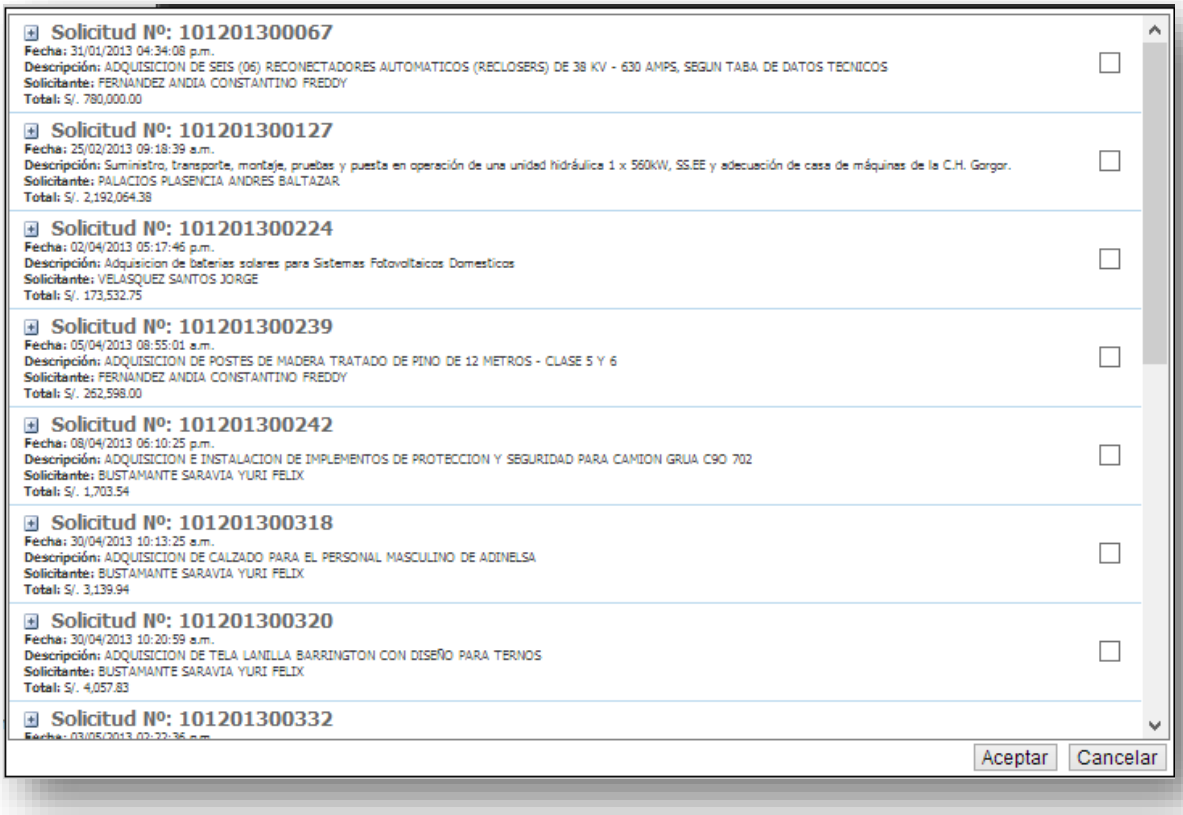
En el detalle se seguirán estos pasos:

- **PASO 1.**

En la parte inferior podrá ingresar los artículos o servicios que solicita dándole un clic en **Ingresar ítems….**

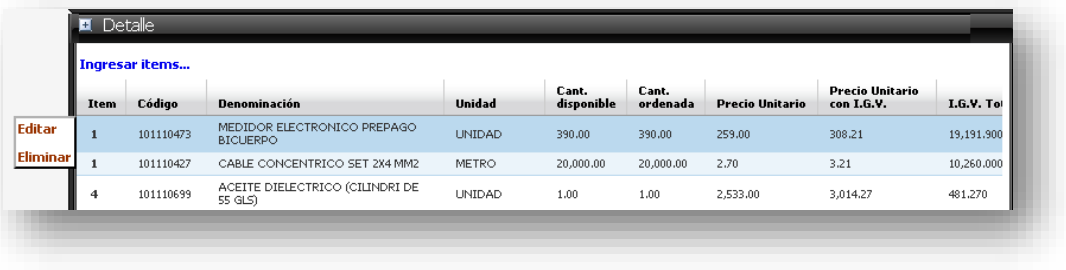
- **PASO 2.**

Seleccionaremos las solicitudes, dándole clic en el cuadrado hasta que se marque con chec, seguidamente daremos clic en el botón aceptar.
Si selecciono un Ítem que no se requiere, podrá ubicarse en el recuadro dándole clic, o si ya no desea ingresar ningún ítem podrá darle clic en el botón cancelar.

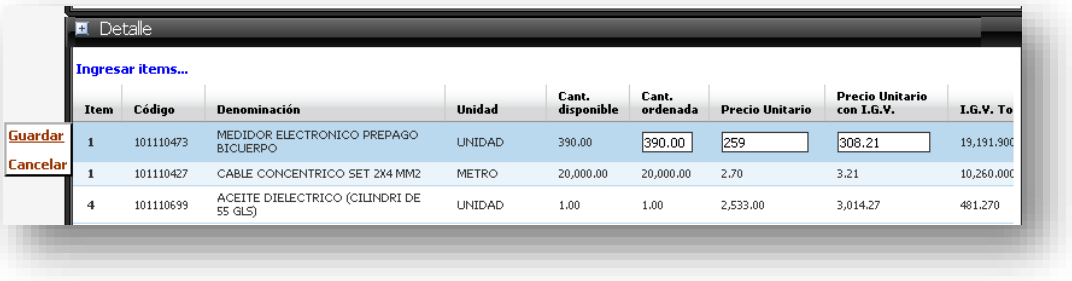

Solicitud Nº: 101201300067
Fecha: 31/01/2013 04:34:08 p.m.
Descripción: ADQUISICION DE SEIS (06) RECONECTADORES AUTOMATICOS (RECLOSERS) DE 38 KV - 630 AMPS, SEGUN TABA DE DATOS TECNICOS
Solicitante: FERNANDEZ ANDIA CONSTANTINO FREDDY
Total: S/. 780,000.00
Solicitud Nº: 101201300127
Fecha: 25/02/2013 09:18:39 a.m.
Descripción: Suministro, transporte, montaje, pruebas y puesta en operación de una unidad hidráulica 1 x 560kW, SS.EE y adecuación de casa de máquinas de la C.H. Gorgor.
Solicitante: PALACIOS PLASENCIA ANDRES BALTAZAR
Total: S/. 2,192,064.38
Solicitud Nº: 101201300224
Fecha: 02/04/2013 05:17:46 p.m.
Descripción: Adquisicion de baterias solares para Sistemas Fotovoltaicos Domesticos
Solicitante: VELASQUEZ SANTOS JORGE
Total: S/. 173,532.75
Solicitud Nº: 101201300239
Fecha: 05/04/2013 08:55:01 a.m.
Descripción: ADQUISICION DE POSTES DE MADERA TRATADO DE PINO DE 12 METROS - CLASE 5 Y 6
Solicitante: FERNANDEZ ANDIA CONSTANTINO FREDDY
Total: S/. 262,598.00
Solicitud Nº: 101201300242
Fecha: 08/04/2013 06:10:25 p.m.
Descripción: ADQUISICION E INSTALACION DE IMPLEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA CAMION GRUA C9O 702
Solicitante: BUSTAMANTE SARAVIA YURI FELIX
Total: S/. 1,703.54
Solicitud Nº: 101201300318
Fecha: 30/04/2013 10:13:25 a.m.
Descripción: ADQUISICION DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO DE ADINELSA
Solicitante: BUSTAMANTE SARAVIA YURI FELIX
Total: S/. 3,139.94
Solicitud Nº: 101201300320
Fecha: 30/04/2013 10:20:59 a.m.
Descripción: ADQUISICION DE TELA LANILLA BARRINGTON CON DISEÑO PARA TERNOS
Solicitante: BUSTAMANTE SARAVIA YURI FELIX
Total: S/. 4,057.83
Solicitud Nº: 101201300332
Aceptar
Cancelar

- **PASO 3.**

De esta manera quedara la ventana una vez realizado los pasos indicados.


Detalle
Ingresar items...
Editar
Eliminar
Item Código Denominación Unidad Cant. disponible Cant. ordenada Precio Unitario Precio Unitario con I.G.V. I.G.V. To
1 101110473 MEDIDOR ELECTRONICO PREPAGO BICUERPO UNIDAD 390.00 390.00 259.00 308.21 19,191.900
1 101110427 CABLE CONCENTRICO SET 2X4 MM2 METRO 20,000.00 20,000.00 2.70 3.21 10,260.000
4 101110699 ACEITE DIELECTRICO (CILINDRI DE 55 GLS) UNIDAD 1.00 1.00 2,533.00 3,014.27 481.270

Si nos ubicamos sobre los ítems agregados, nos aparecerá una ventana al lado izquierdo donde tenemos la opción editar y eliminar, si damos clic sobre la primera opción, se nos habilitara para ingresar nuevos montos.


Detalle
Ingresar items...
Guardar
Cancelar
Item Código Denominación Unidad Cant. disponible Cant. ordenada Precio Unitario Precio Unitario con I.G.V. I.G.V. To
1 101110473 MEDIDOR ELECTRONICO PREPAGO BICUERPO UNIDAD 390.00 390.00 259 308.21 19,191.900
1 101110427 CABLE CONCENTRICO SET 2X4 MM2 METRO 20,000.00 20,000.00 2.70 3.21 10,260.000
4 101110699 ACEITE DIELECTRICO (CILINDRI DE 55 GLS) UNIDAD 1.00 1.00 2,533.00 3,014.27 481.270

Se realizara el cálculo automático del precio unitario a partir del precio unitario con I.G.V. Permite deducir el precio unitario a partir del ingreso del precio unitario con I.G.V. al guardar el registro en el menú contextual de la izquierda.

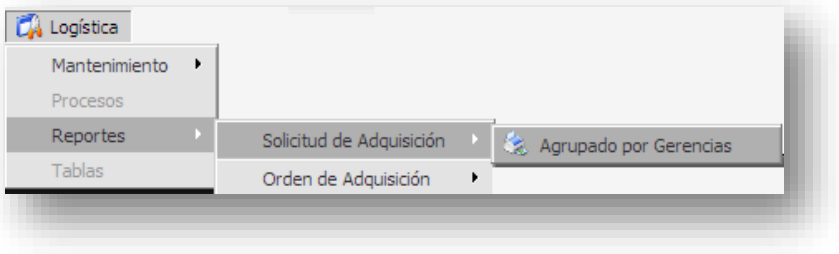
Podrá seguir seleccionando más Ítems, dándole clic en .

Al terminar de completar los campo tendremos la siguiente ventana, una vez ingresado todos los datos necesarios, guarde haciendo clic en el botón GUARDAR. . Si desea cancelar la solicitud haga clic en el botón CANCELAR. . Para volver a la lista de solicitudes registradas hacer clic en el botón INICIO.

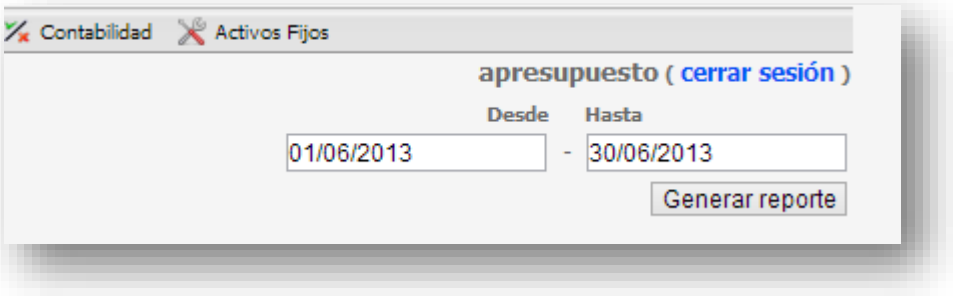
10. REPORTES

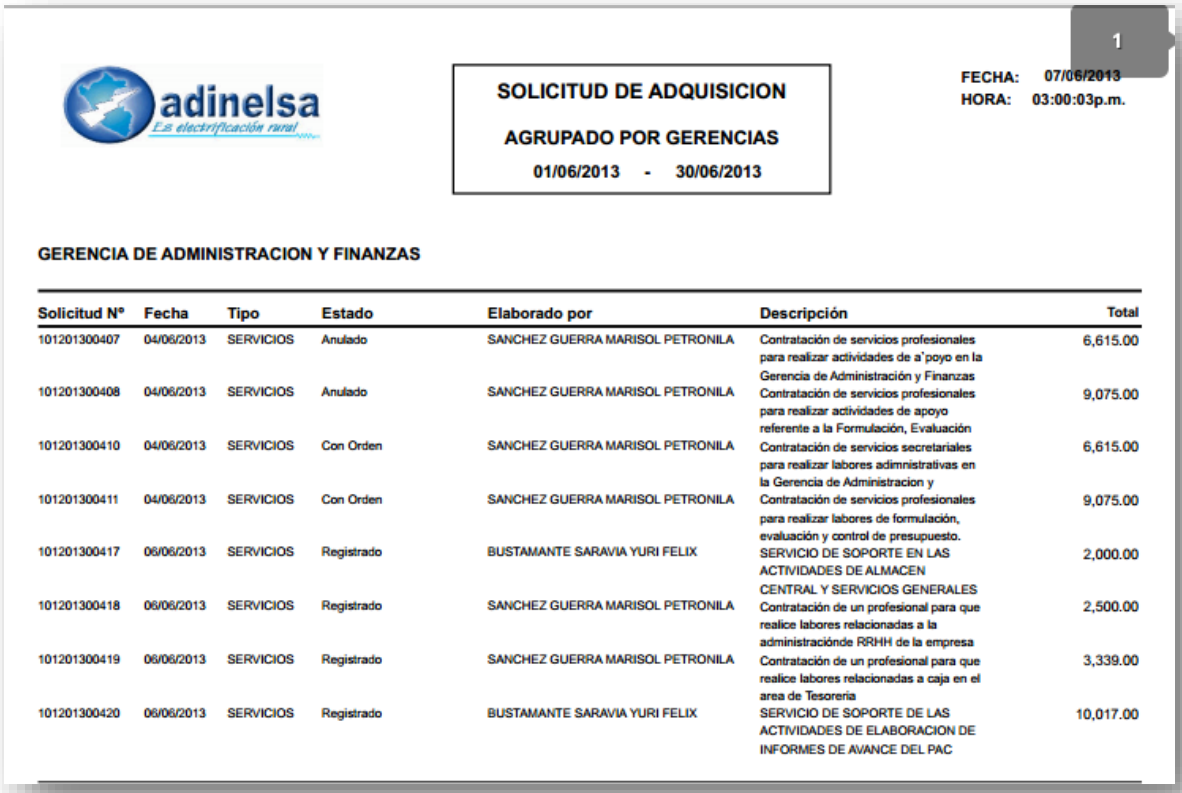
7.1 SOLICITUD DE ADQUISICIÓN – AGRUPADO POR GERENCIAS.

Para ingresar a este submenú debemos de seguir los pasos como se muestran en el gráfico:



Luego de darle clic a Agrupado por Gerencias nos aparecerá la siguiente ventana, donde colocaremos la fecha de solicitud, y seguidamente daremos clic en el botón generar reporte, donde se generara en formato PDF.





1

adinelsa
Es electrificación rural

SOLICITUD DE ADQUISICION

AGRUPADO POR GERENCIAS

01/06/2013 - 30/06/2013

FECHA: 07/06/2013
HORA: 03:00:03p.m.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

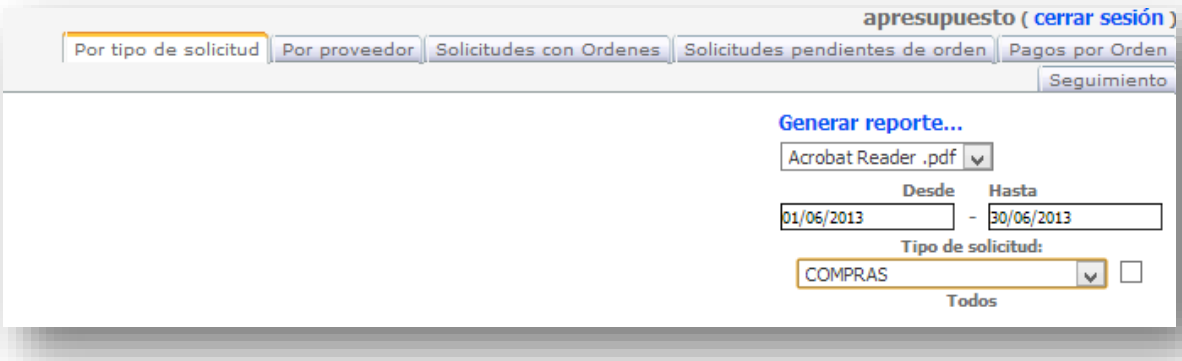
Solicitud N°	Fecha	Tipo	Estado	Elaborado por	Descripción	Total
101201300407	04/06/2013	SERVICIOS	Anulado	SANCHEZ GUERRA MARISOL PETRONILA	Contratación de servicios profesionales para realizar actividades de a'poyo en la Gerencia de Administración y Finanzas	6,615.00
101201300408	04/06/2013	SERVICIOS	Anulado	SANCHEZ GUERRA MARISOL PETRONILA	Contratación de servicios profesionales para realizar actividades de apoyo referente a la Formulación, Evaluación	9,075.00
101201300410	04/06/2013	SERVICIOS	Con Orden	SANCHEZ GUERRA MARISOL PETRONILA	Contratación de servicios secretariales para realizar labores adimnistrativas en la Gerencia de Administracion y	6,615.00
101201300411	04/06/2013	SERVICIOS	Con Orden	SANCHEZ GUERRA MARISOL PETRONILA	Contratación de servicios profesionales para realizar labores de formulación, evaluación y control de presupuesto.	9,075.00
101201300417	06/06/2013	SERVICIOS	Registrado	BUSTAMANTE SARAVIA YURI FELIX	SERVICIO DE SOPORTE EN LAS ACTIVIDADES DE ALMACEN CENTRAL Y SERVICIOS GENERALES	2,000.00
101201300418	06/06/2013	SERVICIOS	Registrado	SANCHEZ GUERRA MARISOL PETRONILA	Contratación de un profesional para que realice labores relacionadas a la administraciónde RRHH de la empresa	2,500.00
101201300419	06/06/2013	SERVICIOS	Registrado	SANCHEZ GUERRA MARISOL PETRONILA	Contratación de un profesional para que realice labores relacionadas a caja en el area de Tesoreria	3,339.00
101201300420	06/06/2013	SERVICIOS	Registrado	BUSTAMANTE SARAVIA YURI FELIX	SERVICIO DE SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES DE ELABORACION DE INFORMES DE AVANCE DEL PAC	10,017.00

22

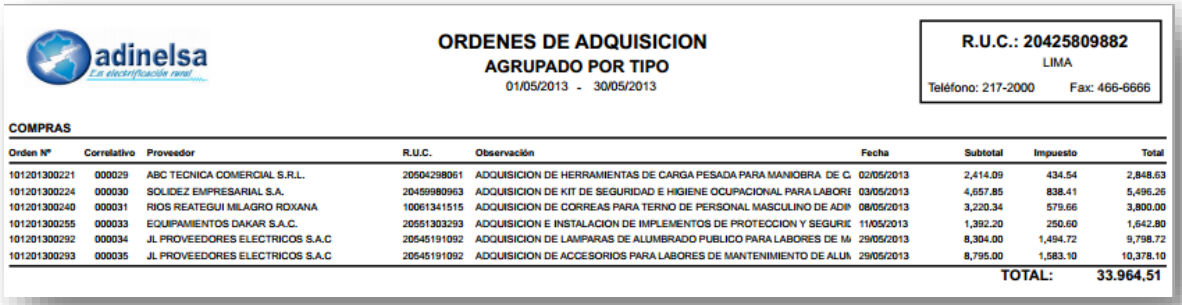
7.2 ORDEN DE ADQUISICIÓN:

A) POR TIPO DE SOLICITUD.

Si se desea realizar una orden de adquisición por tipo de solicitud, le daremos clic en este submenú, seguidamente seleccionaremos en que formato se generara el reporte, la fecha de inicio, fin y el tipo de solicitud por cada tipo de servicio general.



Luego de completar los campos daremos clic en **Generar Reporte…,** obteniendo la orden de adquisición en el formato deseado.



adinelsa
La electrificación rural

ORDENES DE ADQUISICION
AGRUPADO POR TIPO
01/05/2013 - 30/05/2013

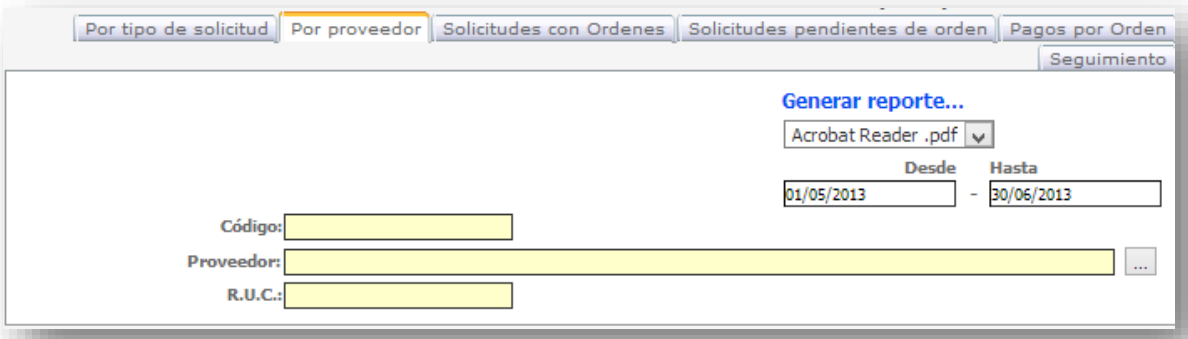
R.U.C.: 20425809882
LIMA
Teléfono: 217-2000 Fax: 466-6666

COMPRAS

Orden Nº	Correlativo	Proveedor	R.U.C.	Observación	Fecha	Subtotal	Impuesto	Total
101201300221	000029	ABC TECNICA COMERCIAL S.R.L.	20504298061	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS DE CARGA PESADA PARA MANIOBRA DE C	02/05/2013	2,414.09	434.54	2,848.63
101201300224	000030	SOLIDEZ EMPRESARIAL S.A.	20459980963	ADQUISICION DE KIT DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL PARA LABORE	03/05/2013	4,657.85	838.41	5,496.26
101201300240	000031	RIOS REATEGUI MILAGRO ROXANA	10061341515	ADQUISICION DE CORREAS PARA TERNO DE PERSONAL MASCULINO DE ADI	08/05/2013	3,220.34	579.66	3,800.00
101201300255	000033	EQUIPAMIENTOS DAKAR S.A.C.	20551303293	ADQUISICION E INSTALACION DE IMPLEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURI	11/05/2013	1,392.20	250.60	1,642.80
101201300292	000034	JL PROVEEDORES ELECTRICOS S.A.C	20545191092	ADQUISICION DE LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO PARA LABORES DE M	29/05/2013	8,304.00	1,494.72	9,798.72
101201300293	000035	JL PROVEEDORES ELECTRICOS S.A.C	20545191092	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA LABORES DE MANTENIMIENTO DE ALUM	29/05/2013	8,795.00	1,583.10	10,378.10
							TOTAL:	33.964,51

B) POR PROVEEDOR.

Si se desea realizar una orden por proveedor, le daremos clic en este submenú, seguidamente seleccionaremos en que formato se generara el reporte, la fecha de inicio y fin. Luego le daremos clic en [...].



Proveedor: dd

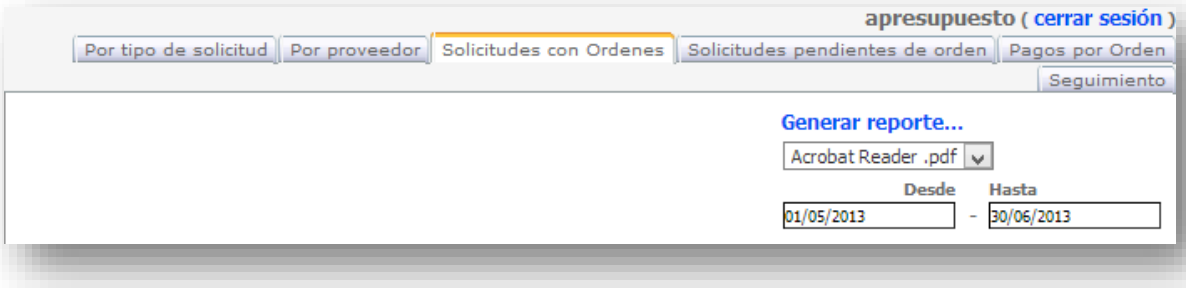
	Código	Proveedor	R.U.C.
1	101200801291	GUEVARA FALLA LUDDY MARGOT	10277279482
2	101200800972	Hidalgo Hassinger Teddy	10103638297
3	101200900390	JIMENEZ CORDOVA FREDDY	10040756138

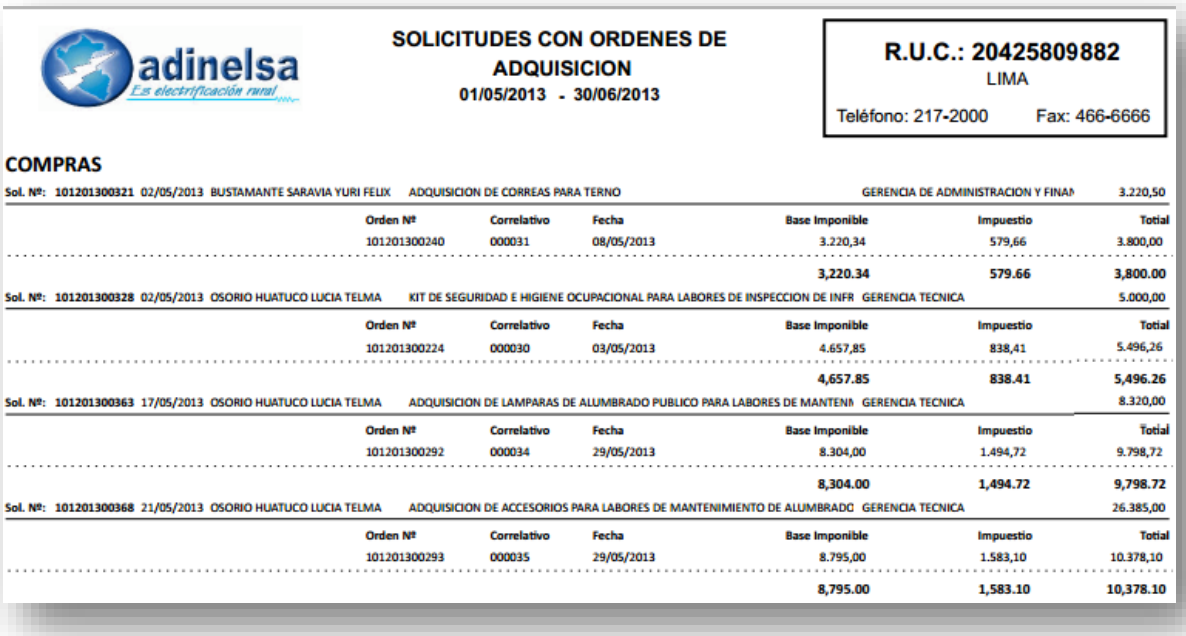
Aparecerá esta ventana, donde seleccionaremos el Proveedor y daremos clic en el botón aceptar, se retornara seguidamente a la pantalla anterior donde se visualizará que los campos código y RUC se autocompletaron.

Para finalizar, dará clic en **Generar reporte…,** el cual se visualizara en el formato seleccionado.

C) SOLICITUDES CON ÓRDENES.

Si se desea realizar una solicitud de órdenes, le daremos clic en este submenú, seguidamente seleccionaremos en que formato se generara el reporte, la fecha de inicio y fin. Luego le daremos clic en **Generar reporte…**





adinelsa
Es electrificación rural

SOLICITUDES CON ORDENES DE ADQUISICION
01/05/2013 - 30/06/2013

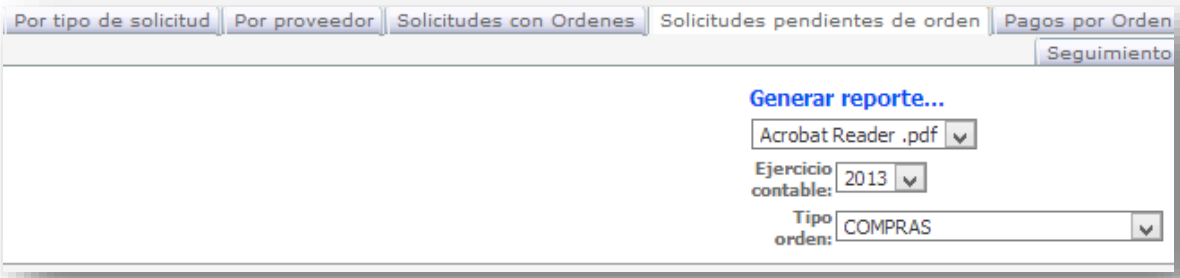
R.U.C.: 20425809882
LIMA
Teléfono: 217-2000 Fax: 466-6666

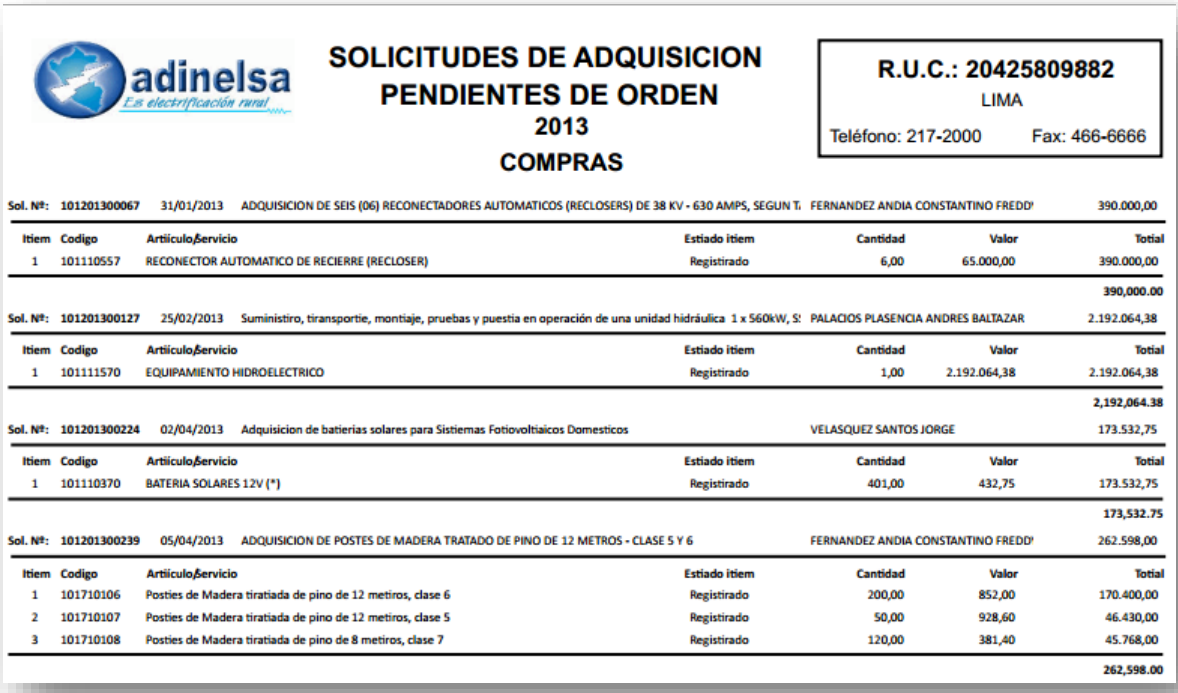
COMPRAS

Sol. Nº: 101201300321	02/05/2013	BUSTAMANTE SARAVIA YURI FELIX	ADQUISICION DE CORREAS PARA TERNO			GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINAN	3.220,50
	Orden Nº	Correlativo	Fecha		Base Imponible	Impuestio	Total
	101201300240	000031	08/05/2013		3.220,34	579,66	3.800,00
					3,220.34	579.66	3,800.00
Sol. Nº: 101201300328	02/05/2013	OSORIO HUATUCO LUCIA TELMA	KIT DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL PARA LABORES DE INSPECCION DE INFR			GERENCIA TECNICA	5.000,00
	Orden Nº	Correlativo	Fecha		Base Imponible	Impuestio	Total
	101201300224	000030	03/05/2013		4.657,85	838,41	5.496,26
					4,657.85	838.41	5,496.26
Sol. Nº: 101201300363	17/05/2013	OSORIO HUATUCO LUCIA TELMA	ADQUISICION DE LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO PARA LABORES DE MANTENI			GERENCIA TECNICA	8.320,00
	Orden Nº	Correlativo	Fecha		Base Imponible	Impuestio	Total
	101201300292	000034	29/05/2013		8.304,00	1.494,72	9.798,72
					8,304.00	1,494.72	9,798.72
Sol. Nº: 101201300368	21/05/2013	OSORIO HUATUCO LUCIA TELMA	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA LABORES DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO			GERENCIA TECNICA	26.385,00
	Orden Nº	Correlativo	Fecha		Base Imponible	Impuestio	Total
	101201300293	000035	29/05/2013		8.795,00	1.583,10	10.378,10
					8,795.00	1,583.10	10,378.10

D) SOLICITUDES PENDIENTES DE ORDEN

Si se desea realizar una reporte de la solicitudes pendiente, le daremos clic en este submenú, seguidamente seleccionaremos en que formato se generara el reporte, indicaremos el ejercicio contable. Luego le daremos clic en **Generar reporte…**





adinelsa
Es electrificación rural

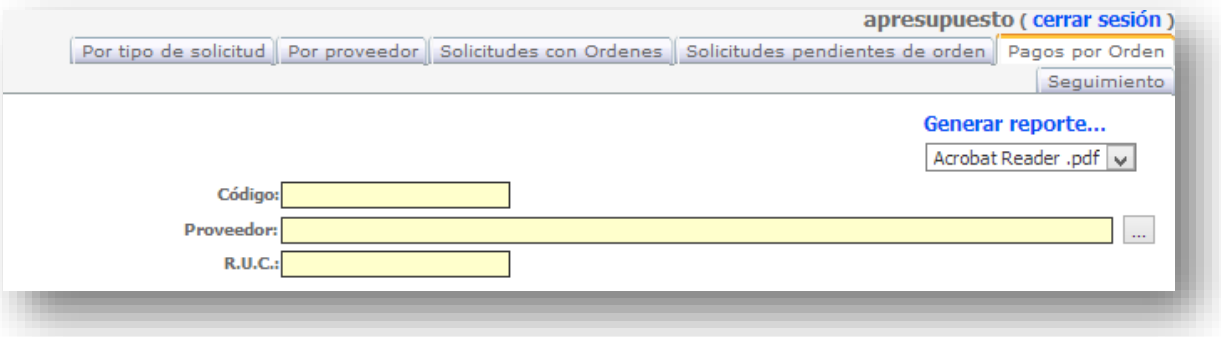
SOLICITUDES DE ADQUISICION PENDIENTES DE ORDEN
2013
COMPRAS

R.U.C.: 20425809882
LIMA
Teléfono: 217-2000 Fax: 466-6666

Sol. Nº:	101201300067	31/01/2013	ADQUISICION DE SEIS (06) RECONECTADORES AUTOMATICOS (RECLOSERS) DE 38 KV - 630 AMPS, SEGUN T.		FERNANDEZ ANDIA CONSTANTINO FREDD'	390.000,00
Itiem	Codigo	Artiículo,Servicio		Estiado itiem	Cantidad	Valor	Totial
1	101110557	RECONECTOR AUTOMATICO DE RECIERRE (RECLOSER)		Registirado	6,00	65.000,00	390.000,00
							390,000.00
Sol. Nº:	101201300127	25/02/2013	Suministiro, tiransportie, montiaje, pruebas y puestia en operación de una unidad hidráulica 1 x 560kW, S		PALACIOS PLASENCIA ANDRES BALTAZAR		2.192.064,38
Itiem	Codigo	Artiículo,Servicio		Estiado itiem	Cantidad	Valor	Totial
1	101111570	EQUIPAMIENTO HIDROELECTRICO		Registirado	1,00	2.192.064,38	2.192.064,38
							2,192,064.38
Sol. Nº:	101201300224	02/04/2013	Adquisicion de batierias solares para Sistiemas Fotiovoltiaicos Domesticos		VELASQUEZ SANTOS JORGE		173.532,75
Itiem	Codigo	Artiículo,Servicio		Estiado itiem	Cantidad	Valor	Totial
1	101110370	BATERIA SOLARES 12V (*)		Registirado	401,00	432,75	173.532,75
							173,532.75
Sol. Nº:	101201300239	05/04/2013	ADQUISICION DE POSTES DE MADERA TRATADO DE PINO DE 12 METROS - CLASE 5 Y 6		FERNANDEZ ANDIA CONSTANTINO FREDD'		262.598,00
Itiem	Codigo	Artiículo,Servicio		Estiado itiem	Cantidad	Valor	Totial
1	101710106	Posties de Madera tiratiada de pino de 12 metiros, clase 6		Registirado	200,00	852,00	170.400,00
2	101710107	Posties de Madera tiratiada de pino de 12 metiros, clase 5		Registirado	50,00	928,60	46.430,00
3	101710108	Posties de Madera tiratiada de pino de 8 metiros, clase 7		Registirado	120,00	381,40	45.768,00
							262,598.00

E) SOLICITUDES PAGOS DE ORDEN

Si se desea realizar una reporte de pagos de orden, le daremos clic en este submenú, seguidamente seleccionaremos en que formato se generara el reporte, luego le daremos clic en … Y Luego le daremos clic en **Generar reporte…**



Aparecerá esta ventana, donde seleccionaremos el proveedor y daremos clic en el botón aceptar, se retornara seguidamente a la pantalla anterior, donde se visualizará que los campos código y RUC se autocompletaron.

Proveedor:
Código
Proveedor
R.U.C.
1 101200800957 AYALA BENAVIDES JUDITH VANESSA 10422043921
2 101200800406 BECERRA CIENFUEGOS JESSICA 10800658549
3 101200900257 BRISSOLESI PINEDA JULIA VIRGINIA 10156117205
4 101200900441 CALLE PINTADO HELEN MELISSA 10403513780
5 101200800779 CARDENAS KERRIGAN KARINA JESSICA 10081297733
6 101200700518 CARRASCO PEREZ YOSSET 10166310607
7 101200800701 Castillo Reyes Lisset 10103356909
8 101200900005 COSSIO VITORINO IRMA 10062591116
9 101200801081 DIAZ BONILLA DEISSY DEL ROCIO 10418228267
Aceptar
Cancelar